



KOD AMALAN BAIK TAPAK SEMAIAN UNTUK TAPAK SEMAIAN SAWIT (CoPN): EDISI KE-3 MPOB CoP 1001: 2024



DISAMPAIKAN OLEH:

UNIT PENSIJILAN KOD AMALAN,
BAHAGIAN PENGEMBANGAN PEKEBUN KECIL
& PENSIJILAN

Sekretariat Kod Amalan Baik MPOB,
Unit Pensijilan Kod Amalan,
Bahagian Pengembangan Pekebun Kecil & Pensijilan,
Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB),
Wisma Dura, No. 3, Jalan P/9B
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan
Email: secretariatcop@mpob.gov.my
Tel No: 03-8911 0094 / 0093



1. Pengenalan

2. Prosedur Operasi Standard

3. Objektif

4. Skop

5. Keperluan

6. Penemuan audit

7. Rumusan



PENGENALAN

- MPOB CoP dilancarkan pada **26 Ogos 2007** oleh Menteri Perusahaan Perladangan dan Komoditi, YBhg Datuk Peter Chin Fah Kui.
- Sebagai garis panduan kepada industri sawit untuk mengharmonikan dan membantu dalam mematuhi piawaian minimum berkaitan aspek keselamatan makanan, kualiti dan kemampanan di sepanjang rantai sawit.
- Terdiri daripada **7 Kod Amalan** bagi seluruh rantai sawit.

7 Kod Amalan (CoP)



Kod Amalan Baik Tapak Semaian untuk Tapak Semaian Sawit (CoPN)



Kod Amalan Baik Pertanian untuk Ladang dan Pekebun Kecil (CoGAP)



Kod Amalan Baik Perkilangan untuk Kilang Sawit (CoPM)



Kod Amalan Baik Penapisan Sawit untuk Kilang Penapis Sawit (CoPR)



Kod Amalan Baik Pelumat untuk Kilang Pelumat Isirung Sawit (CoPC)



Kod Amalan Baik Penyimpanan untuk Instalasi Simpanan Pukal (CoPB)



Kod Amalan Baik untuk Penyimpanan dan Pengangkutan

Kod Amalan Baik Tapak Semaian untuk Tapak Semaian Sawit (CoPN)



OBJEKTIF CoPN

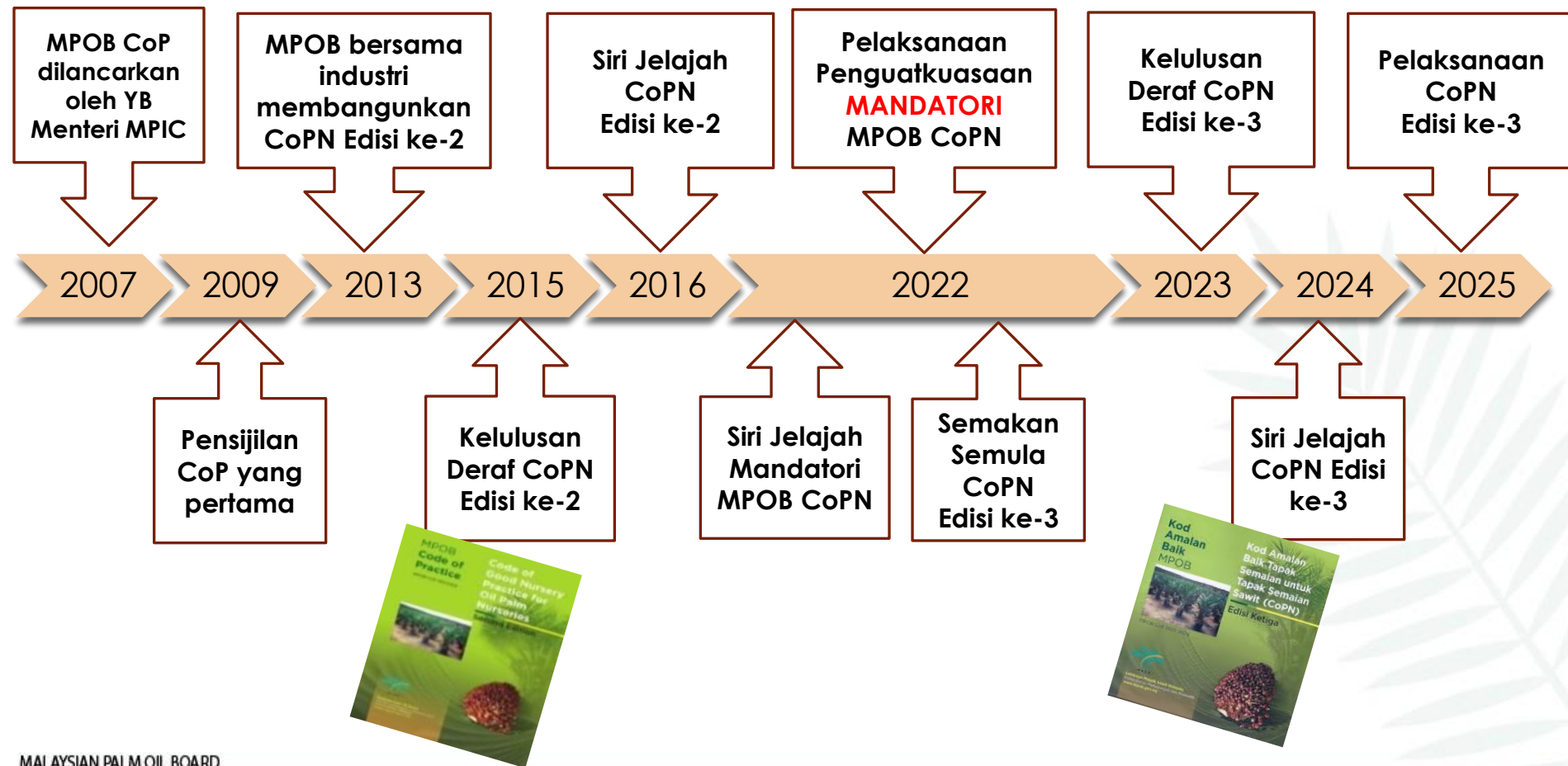
1. Sebagai garis panduan dalam penghasilan bahan tanaman sawit yang berkualiti tinggi.
 2. Memastikan hanya bahan tanaman sawit yang sihat sahaja dihantar ke ladang atau kebun untuk tujuan penanaman.
-

SKOP CoPN

- **Penerimaan bahan tanaman sehingga peringkat sedia untuk penanaman di ladang.**



GARIS MASA MPOB CoPN



PENGUATKUASAAN MANDATORI CoPN



LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA
Malaysian Palm Oil Board

Kementerian Perusahaan Perladangan dan Komoditi
(Ministry of Plantation Industries and Commodities)

Ruj. Tuan / Your Ref.

Ruj. Kami / Our Ref. : (05)04/C/PD/656/4 Jil.6

1 Disember 2021

Pk (EL) MPOB 04/2021

Semua Pemegang Lesen Kategori Tapak Semaian

Tuan,

PENGUATKUASAAN TAMBAHAN KRITERIA PERMOHONAN LESEN DAN SYARAT LESEN YANG DIKENAKAN BAGI PEMEGANG LESEN KATEGORI TAPAK SEMAIAN (NN): MANDATORI PENSIJILAN CODE OF GOOD NURSERY PRACTICE FOR OIL PALM NURSERIES (CoPN)

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian tuan kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga ke-111 yang diadakan pada 26 Oktober 2020 telah meluluskan tambahan Kriteria Permohonan Lesen dan Syarat Lesen berkaitan Pensijilan *Code Of Good Nursery Practice For Oil Palm Nurseries* (CoPN) serta pematuhan kehendak dan keperluan yang terkandung dalam piawaian CoPN yang akan dikenakan ke atas pemegang lesen kategori Tapak Semaian (NN).

3. Sehubungan itu, Lembaga akan menguatkuasakan kriteria dan syarat lesen seperti yang diperincikan di dalam **Pekeliling Penguatkuasaan (Pelesenan) MPOB 04/2021 (Pk (EL) MPOB 04/2021) mulai 1 Julai 2022.**

4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi syarat-syarat lesen yang telah ditetapkan sebagaimana Jadual Enam, Peraturan-Peraturan Lembaga Minyak Sawit Malaysia (Pelesenan) 2005 dan Pekeliling Penguatkuasaan (Pelesenan) MPOB 04/2021 (Pk (EL) MPOB 04/2021) bagi mengelakkan tindakan penguatkuasaan MPOB.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Yang benar,

DATUK DR. AHMAD PARVEEZ HJ. GHULAM KADIR
Ketua Pengarah

Penguatkuasaan Tambahan
Kriteria Permohonan Lesen
dan Syarat Lesen :

**Mandatori Pensijilan CoPN
(Pekeliling Penguatkuasaan
(Pelesenan) MPOB : Pk (EL)
MPOB 04/2021)**

Bermula **1 Julai 2022**

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PENSIJILAN CoPN



HOME ABOUT US CERTIFICATION RESOURCE CONTACT US GALLERY FAQs Q

Certificate Procedure

CoPN Certification Procedure

SOP

Application For Certification (SOP 01-A)

Suspension Of Certificate (SOP 06-F)

Revocation Of Certificate (SOP 07-G)

Appeal (SOP 08-R)

Use Of Certifications Marks And Accreditation Symbols (SOP 16-Q)

Handling Of Complaints And Disputes (SOP 17-P)



CODE OF GOOD
NURSERY PRACTICE
FOR OIL PALM NURSERIES
(CoPN)

SOP

- 1) Permohonan pensijilan
- 2) Penggantungan sijil
- 3) Pembatalan sijil
- 4) Rayuan
- 5) Aduan & Pertikaian

PROSEDUR PENSIJILAN CoPN

PERMOHONAN



SKIM PENSIJILAN KOD AMALAN MPOB
BORANG PERMOHONAN

No Rujukan: MPOB / CoP /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Untuk Kegunaan MPOB Sahaja)

1 MAKLUMAT ORGANISASI				
Nama Syarikat	:			
Alamat Syarikat	:			
Nama	:	Enik / Puan / Cik		
Jawatan	:	No. Tel. Pejabat	:	
Emel	:	No. Tel. Bimbit	:	
2 MAKLUMAT PREMIS				
Nama Premis	:			
Alamat Premis	:			
(rujuk lesen MPOB)	:			
Koordinat GPS	:			
Nama	:	Enik / Puan / Cik		
Jawatan	:	No. Tel. Pejabat	:	
Emel	:	No. Tel. Bimbit	:	
3 LAIN-LAIN MAKLUMAT PREMIS				
Tarikh Penubuhan Premis	:			
No. Pendaftaran Syarikat	:			
No. Lesen MPOB	:			
4 KATEGORI PREMIS (Tandakan ✓)		Dokumen sokongan yang perlu dilampirkan :		
☐ A. Agensi Kerajaan		1. Salinan Lesen MPOB		
☐ B. Syarikat Persendirian (Enterprise, Sdn Bhd, Holding, Syarikat Lain-Lain)		1. Salinan Lesen MPOB 2. Salinan Pendaftaran Syarikat (ROC) / Lesen Perdagangan		
5 KATEGORI PENSIJILAN (Tandakan ✓)				
☐	Kod Amalan Baik untuk Tapak Semai Sawit (CoPN)			
☐	Kod Amalan Baik untuk Ladang Sawit (CoGAP)			
☐	Kod Amalan Baik untuk Kilang Sawit (CoPM)			
☐	Kod Amalan Baik untuk Kilang Pelumat Isirung Sawit (CoPC)			
☐	Kod Amalan Baik untuk Kilang Penapisan Minyak Sawit (CoPR)			
☐	Kod Amalan Baik untuk Kelengkapan Simpanan Pukat Minyak Sawit, Minyak Isirung Sawit dan Produk-produknya (CoPB)			
6 PENSIJILAN SEMASA (Tandakan ✓ Jika Ada)				
☐ ISO 9001	☐ GMP PLUS	☐ OHSAS 18001		
☐ HACCP	☐ ISO 22001	☐ EMS 14001		
☐ RSPO	☐ ISCC	☐ MSPO		
☐ KOSHER	☐ OTHERS:.....			



PENSIJILAN



MALAYSIAN PALM OIL BOARD (MPOB)
MINISTRY OF PLANTATION AND COMMODITIES, MALAYSIA
MPOB/CoP/NN/0729

No. Siri : 2024022

Hereby, certifies that

GENTING TANJUNG BAHAGIA SDN BHD
GENTING BAHAGIA ESTATE
CL095316993 - 6.23HA - GENTING BAHAGIA ESTATE,
KINABATANGAN, SABAH.

has fulfilled the requirements



**Code of Good Nursery Practice for
Oil Palm Nurseries**

based on the evidence of compliance audit

MPOB CoP 1001:2015

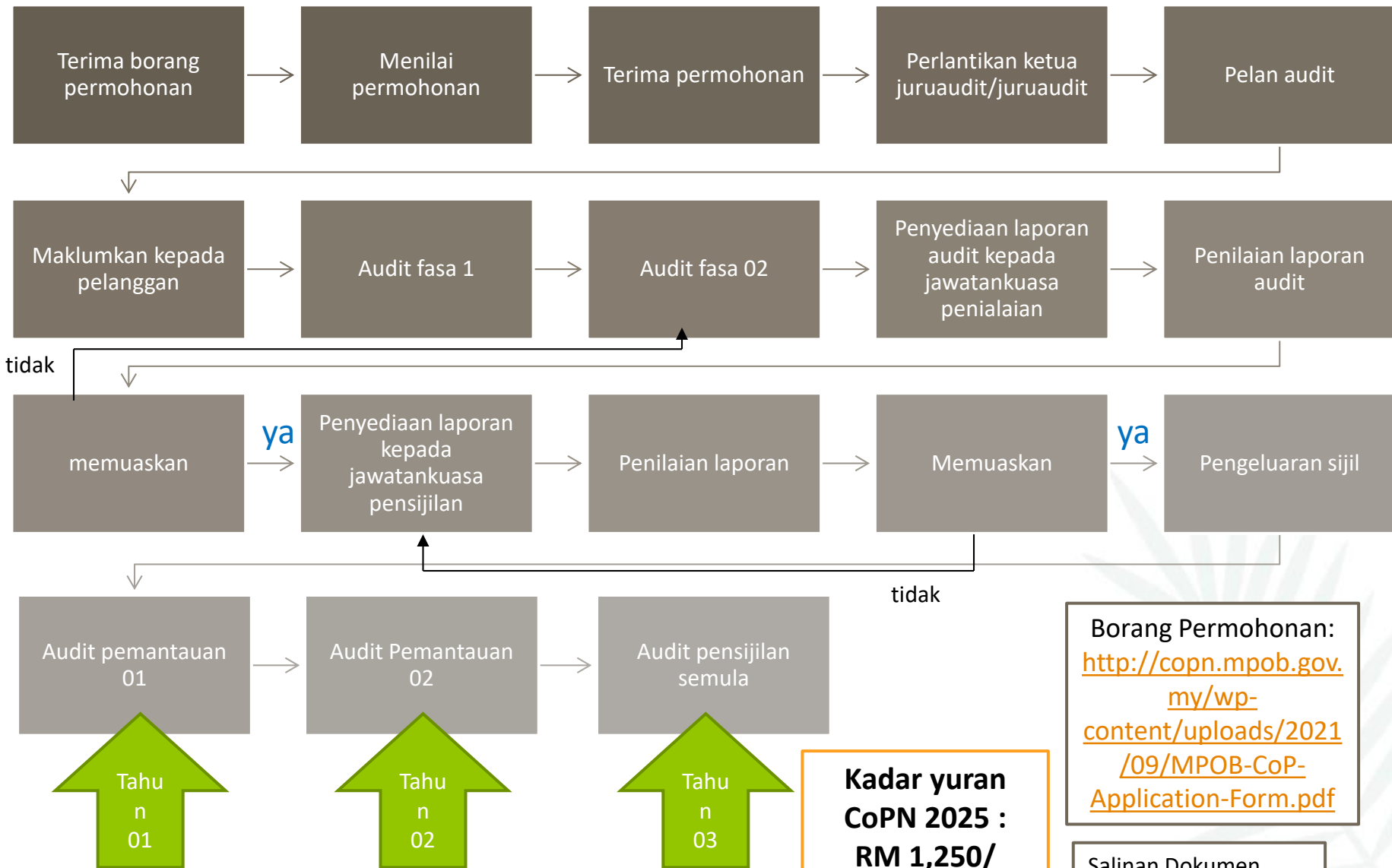
Scope: Production of high quality oil palm seedling
and ramets





Datuk Dr. Ahmad Parveez Ghulam Kadir
Director-General, MPOB

Date of Issue : 10 January 2024
Validity Date : 09 January 2027



Borang Permohonan:
<http://copn.mpob.gov.my/wp-content/uploads/2021/09/MPOB-CoP-Application-Form.pdf>

**Kadar yuran
CoPN 2025 :
RM 1,250/
audit**

Salinan Dokumen
Permohonan :
1. Lesen MPOB
2. SSM (syarikat) &
SKM (koperasi)

Prosedur Pensijilan

BORANG PERMOHONAN



HOME ABOUT US CERTIFICATION RESOURCE CONTACT US GALLERY FAQS

Application Form English Version

Presentation Slides

Infographic

Malay Version

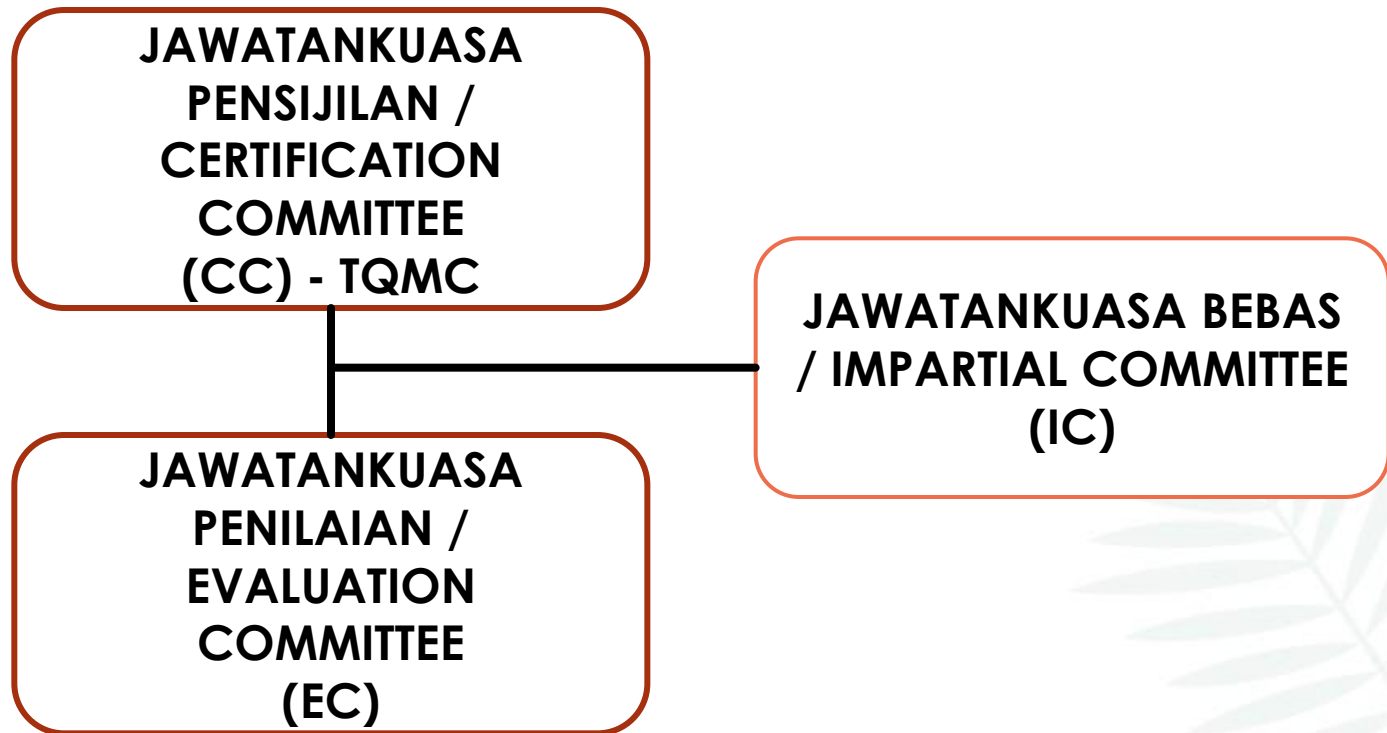


http://copn.mpob.gov.my/wp-content/uploads/2022/08/Borang-Permohonan-CoP_BM.pdf

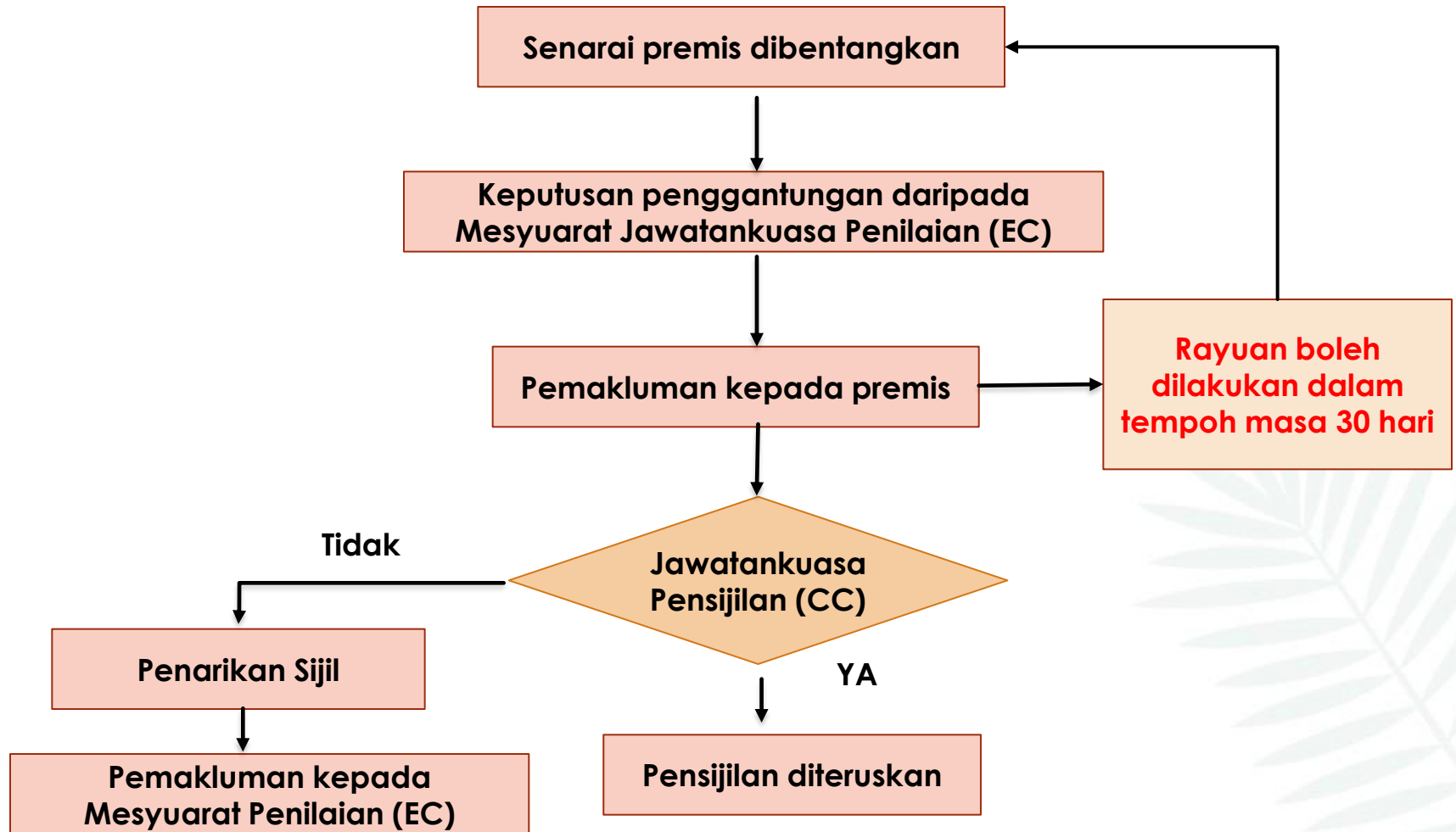
Alamat :
Sekretariat CoP MPOB,
Unit Pensijilan Kod Amalan
Lembaga Minyak Sawit Malaysia
No 3, Jalan P/9B, Seksyen 9
43650 Bandar Baru Bangi,
Selangor Darul Ehsan.

No Tel : 03-8911 0094
Pegawai Dihubungi: Pn Nur Anis Azlan
Emel: secretariatcop@mpob.gov.my,
nuranis.azlan@mpob.gov.my

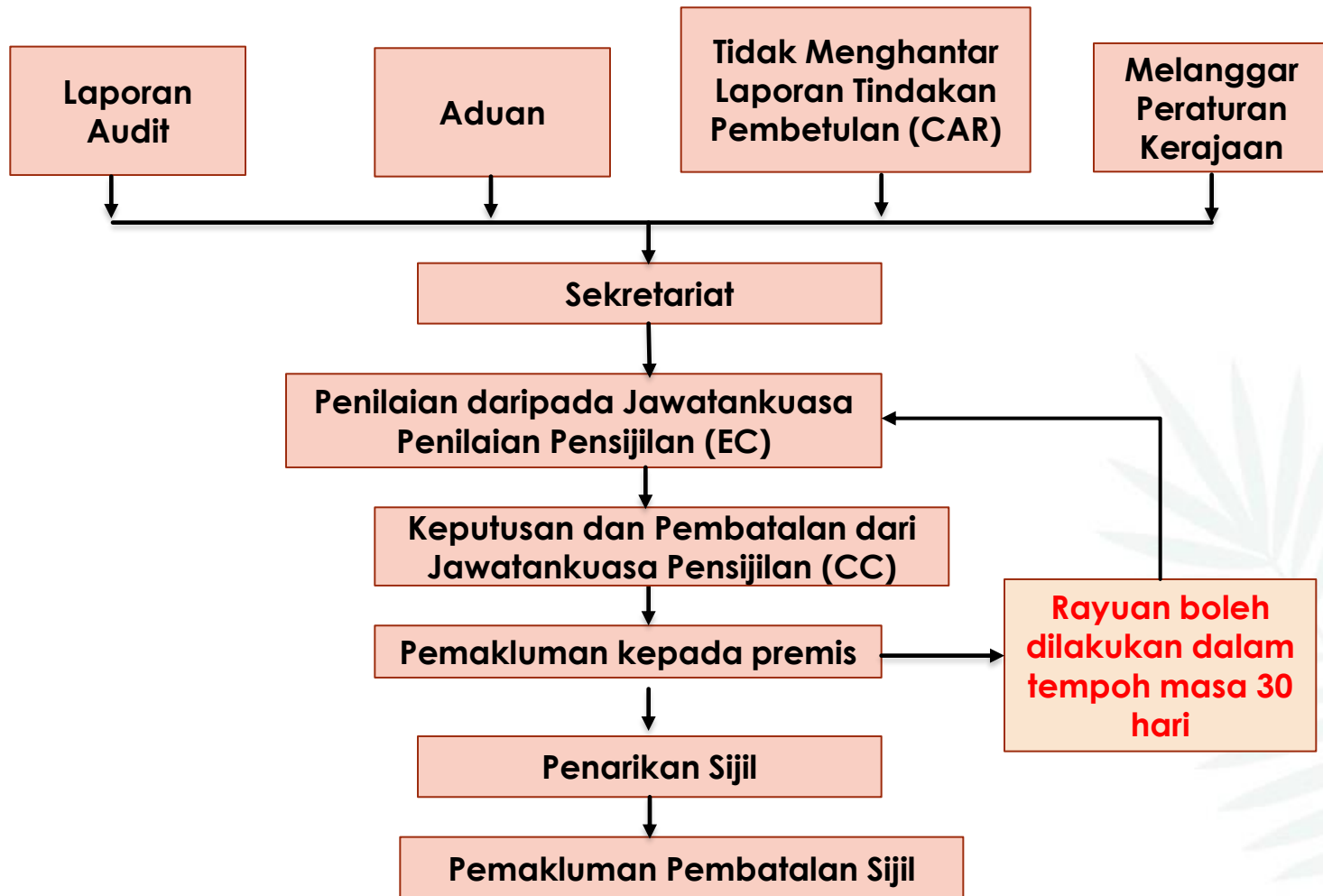
STRUKTUR ORGANISASI PENSIJILAN CoPN



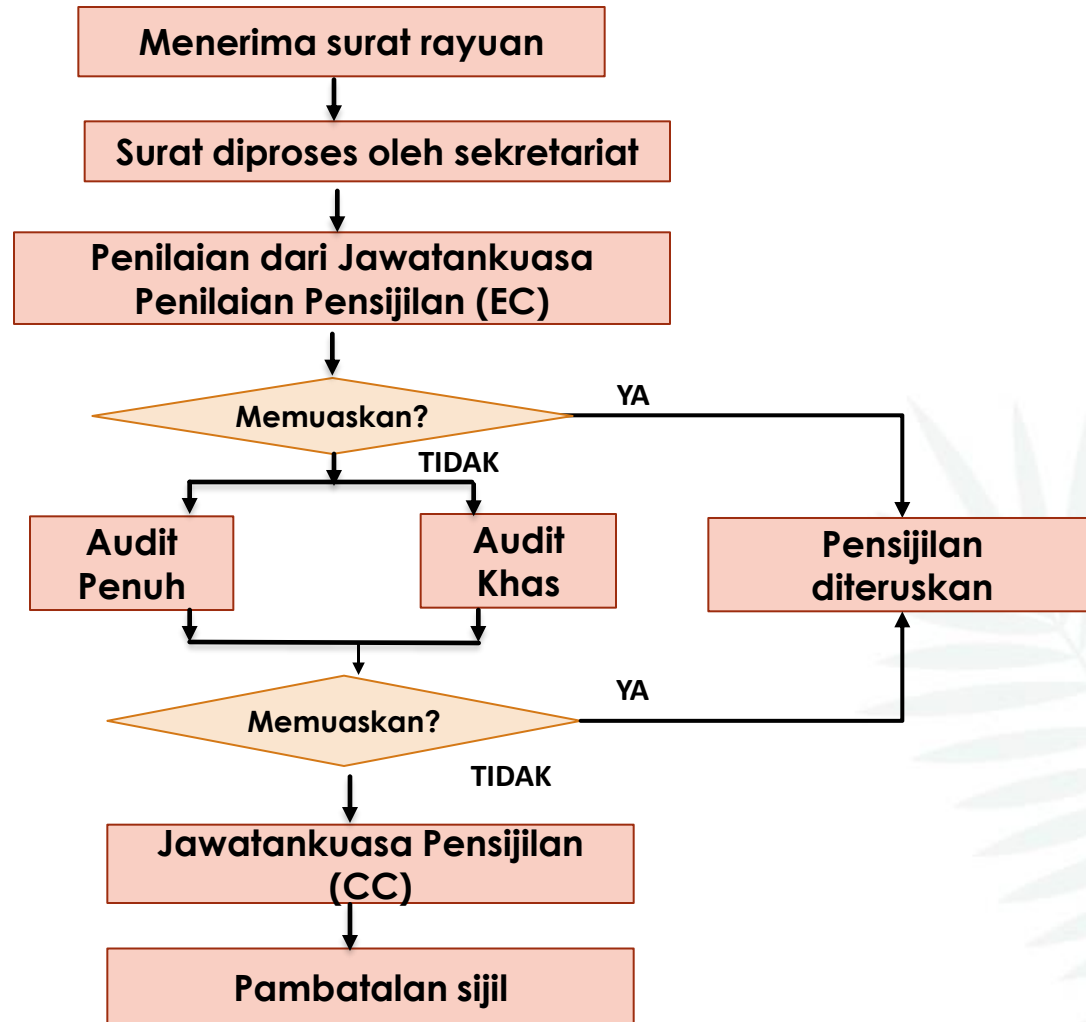
PROSEDUR PENGGANTUNGAN SIJIL



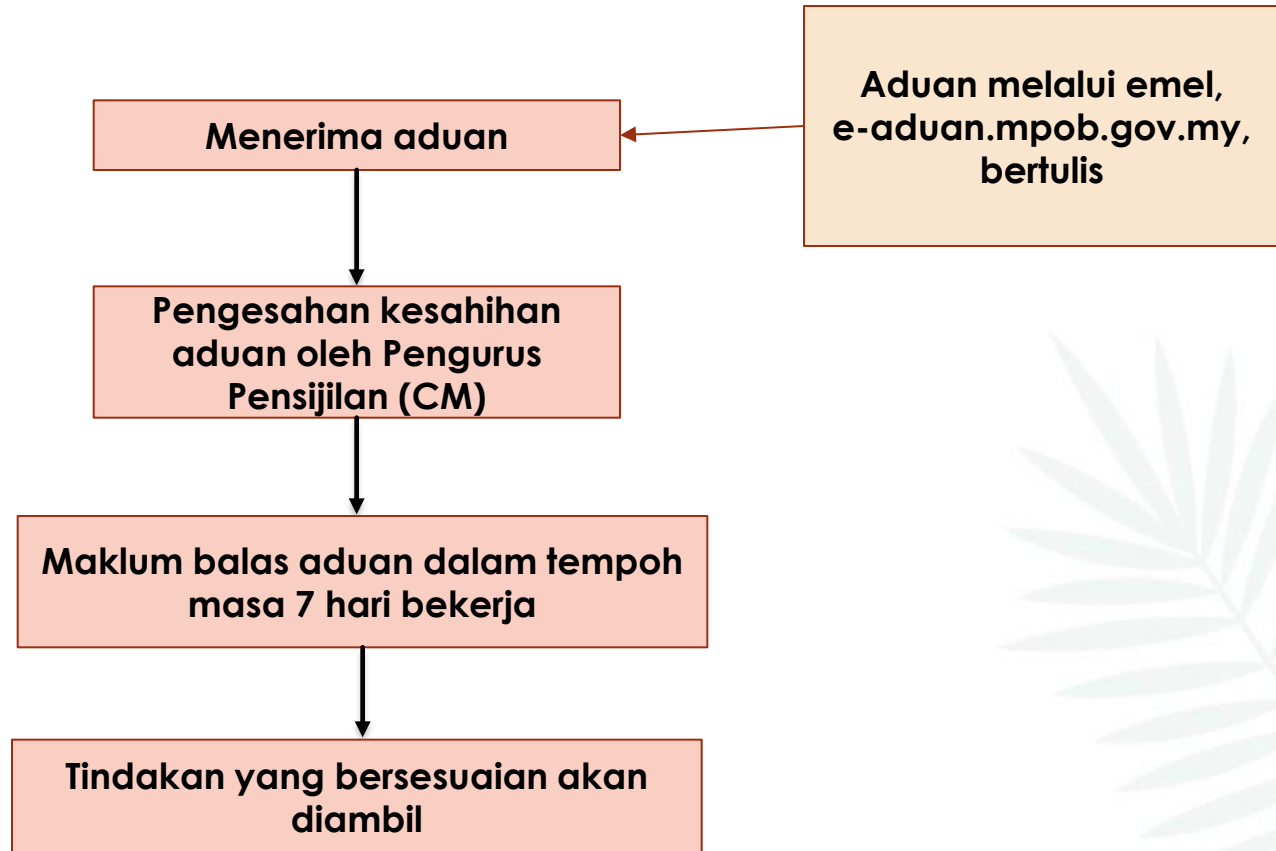
PROSEDUR PEMBATALAN SIJIL



PROSEDUR RAYUAN



PROSEDUR ADUAN



ADUAN

Untuk Sebarang Aduan:

Mohd Shahrin Rahami
Ketua Unit Pensijilan Kod Amalan,
Bahagian Pengembangan Pekebun Kecil &
Pensijilan,
Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB),
Wisma Dura, No. 3, Jalan P/9B
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul
Ehsan

Emel: mohd.shahrin@mpob.gov.my

Tel No : 03-8911 0187

<http://e-aduan.mpob.gov.my/>



The screenshot shows the login interface for the MPOB e-Aduan/Pertanyaan system. At the top is the MPOB logo and the text 'Bahasa Melayu | English'. Below this, it says 'Selamat Datang ke Sistem e-Aduan/Pertanyaan' and 'Lembaga Minyak Sawit Malaysia'. There are input fields for 'No. KP / Pasport' and 'Emel', followed by a 'Daftar Masuk' button. At the bottom, there is a link '<< Tiada akaun? Daftar di sini >>' and a note: 'Aduan/pertanyaan yang dihantar akan diberi maklumbalas dalam masa 14 hari waktu berkerja'.

Hakcipta © Lembaga Minyak Sawit Malaysia, 2009 [Laman Urusetia](#)

KEPERLUAN-KEPERLUAN CoPN Edisi Ke-3

4.1
Kebolehkesanan

4.2 Akta
Lembaga Minyak
Sawit Malaysia
dan Subsidiarinya

4.3 Bahan
tanaman

4.4 Pemilihan
tapak semaian

4.5 Penyediaan
tapak

4.6 Medium
tanaman

4.7 Pengairan

4.8 Pengurusan
dan Amalan
Tapak Semaian

4.9 Penyimpanan
rekod dan
pelabelan

KEPERLUAN-KEPERLUAN CoPN Edisi Ke-3

4.10 Penakaian

4.11
Penghantaran
bahan tanaman

4.12 Pembajaan
dan pengurusan
nutrien

4.13 Pengurusan
racun makhluk
perosak

4.14
Penambahbaikan
berterusan

4.15 Aduan dan
rungutan

5. Keperluan
Undang-undang

Kebolehhjejakan

- **Bahan tanaman sawit yang dihasilkan mestilah boleh dijejaki asalnya daripada pengeluaran bahan tanaman yang berlesen.**



Akta Lembaga Minyak Sawit Malaysia dan subsidiarinya

Pengusaha tapak samaian MESTI MEMATUHI :



Bahan Tanaman

Biji benih cambah:

- Dipersijilkan MS157
- Berlesen MPOB

Rekod pembelian & penanaman disimpan

Ramet:

- Dipersijilkan MS 2099
- Berlesen MPOB

Konsainan:

- Diperiksa

Bahan tanaman cacat /rosak:

- Disingkir, rekod, lapor kepada pembekal

Biji benih cambah:

- Ditanam secepat mungkin
- Disimpan pada suhu 18°C-30°C
- **TIDAK LEBIH 4 HARI**

CONTOH REKOD PENERIMAAN BIJI BENIH CAMBAH

REKOD PENERIMAAN BIJI BENIH

BATCH	:	_____
REKOD NOTA HANTARAN	:	_____
SUMBER BENIH	:	_____
TARIKH TERIMA	:	_____
TARIKH SEMAI	:	_____
JUMLAH PEMBELIAN	:	_____
JUMLAH PENERIMAAN	:	_____
JUMLAH ROSAK	:	_____
JUMLAH DISEMAI	:	_____



4.4

Pemilihan Tapak Semaian

- ✓ Hak Milik Sah (Bergeran / pajakan)
- ✓ Tidak cenderung banjir / bertakung.
- ✓ Rata / landai - $<25^\circ$
(cerun $>15^\circ$ - teres / platform)
- ✓ Berdekatan punca air.
- ✓ Boleh dimasuki kenderaan bermotor



Penyediaan Tapak

**Tapak bersih, bebas kayu,
tunggul / sisa pokok**



**Kawasan terbuka &
bebas teduhan**



**Teres luas bagi kecerunan
lebih 15°**



Cukup sistem perparitan



**Jalan masuk / laluan
pekerja cukup**



Kawasan berpagar



4.6

Medium tanaman

- ▶ Tekstur longgar, bebas dari batu, sampah, kayu, akar dan gumpalan tanah yang diameternya tidak melebihi 1 cm.
- ▶ Tiada insiden serangan penyakit oleh *Ganoderma*.



4.7

Pengairan

Air bebas dari
pencemaran

Sisa efluen tidak dirawat
tidak boleh diguna

Langkah kawalan
pencemaran punca &
laluan air



Pengurusan Tapak Semaian

4.8.1 Tapak semaian kecil

4.8.2 Tapak semaian besar

4.8.3 Tapak semaian satu peringkat

4.8.4 Bahan tanaman lanjut umur

**Tapak
semaian
dua
peringkat**

4.8.1 Tapak Semaian Kecil (2 peringkat)

Jenis polibeg / dulang semaian

- Polibeg hitam, 15cm x 23cm (6"x9"), tebal: 0.0625mm
- Dulang semaian, >200mL (min. isipadu), tebal: min. 0.2cm, tinggi: min. 12cm, lebar: min. 5.9cm

Mengisi polibeg

- Diisi padat dengan medium tanaman & disiram .
- Ditambah apabila mendap

Susunan polibeg

- Disusun menegak

Penyemaian biji cambah

- 2.0 cm kedalaman, akar ke bawah dan plumul ke atas, ditutup tanah, disiram selepas ditanam

Penyiraman

- ≥ 0.5 liter/hari/pokok

Pembajaan

- Baja yang cukup & seimbang
- Syor jenis & kadar baja – ikut kajian saintifik ahli pertanian kompeten

Kawalan rumpai

- Elak guna racun rumpai (kecuali TSK berpara)
- Cabutan rumput secara manual

Kawalan perosak dan penyakit

- Pemantauan dan langkah kawalan secara berkesan

Rupa bahan tanaman

- Berdasarkan pemerhatian visual, berkeadaan baik, normal, sihat, serta bebas perosak dan penyakit

Kelonggaran penggunaan Dulang Semaian

Pengusaha tapak semaian diberi kelonggaran untuk menggunakan Dulang Semaian (*Pot Tray*) **berisipadu kurang** daripada **200ml** selama **3 tahun** bermula **1 Januari 2025** hingga **31 Disember 2027**. Pematuhan terhadap saiz Dulang Semaian berpandukan CoPN Edisi ke-3 adalah bermula **1 Januari 2028**

4.8.2 Tapak Semaian Besar (2 peringkat)

Jenis polibeg

- 38cm x 45cm (15" x 18"), tebal: 0.125mm, usia **tidak melebihi 14 bulan**
- 30cm x 38cm (12" x 15"), tebal: 0.125mm usia **tidak melebihi 12 bulan**

Mengisi polibeg

- Diisi padat dengan medium tanaman. Ditambah apabila mendap sehingga paras 2cm dari bibir polibeg.

Susunan polibeg

- Polibeg 38cm x 45cm :
0.9m x 0.9m x 0.9m
- Polibeg 30cm x 38cm :
0.75m x 0.75m x 0.75m

4.8.2 Tapak Semaian Besar (2 peringkat)

Pemindahan	Bilangan bahan tanaman
• Polibeg: Pindah TSK ke TSB sebelum umur 4.5 bulan • Dulang semaian : 200mL – 299mL usia pindah tidak lebih 4 bulan • >300mL usia pindah tidak lebih 4.5 bulan • Pindah, teras medium tanaman mesti tengah polibeg besar • Siram selepas pindah tanam	• Max. 14,000 anak benih per hektar bagi susunan 0.9m x 0.9m x 0.9m, • Max. 20,000 anak benih per hektar bagi susunan 0.75m x 0.75m x 0.75m

4.8.2 Tapak Semaian Besar (2 peringkat)

Penyiraman

jumlah air:
 $\geq 1.5\text{L/hari/pokok}$

Pembajaan

- Baja yang cukup & seimbang
- Syor jenis & kadar baja – ikut kajian saintifik ahli pertanian kompeten

Kawalan rumpai

- Dalam polibeg – manual
- Antara baris:
 - Manual
 - Mekanikal
 - Semburan racun rumpai ikut syor

4.8.2 Tapak Semaian Besar (2 peringkat)

Kawalan perosak dan penyakit

- Galakkan pengurusan perosak dan penyakit bersepadu
- Guna racun perosak dan kulat ikut syor

Rupa bahan tanaman

- Berdasarkan pemerhatian visual, berkeadaan baik, normal, sihat, serta bebas perosak dan penyakit

4.8.3 Tapak semaian satu peringkat

- Tapak semaian satu peringkat adalah tidak digalakkan.
- Sekiranya wujud, patuh garis panduan tapak semaian satu peringkat.



LAMPIRAN I

GARIS PANDUAN TAPAK SEMAIAN SATU PERINGKAT

1. Peringkat Pertama

- a) Polibeg telah diisi tanah dan disusun rapat dalam barisan dengan jarak susunan 4 x 25 barisan polibeg.
- b) Biji benih cambah disemai terus ke polibeg besar bersaiz 30 cm x 38 cm (12"x 15") atau 38 cm x 45 cm (15" x 18").

2. Peringkat Kedua

- a) Selepas berusia tiga (3) hingga empat setengah (4.5) bulan, polibeg mestilah dijarakkan mengikut jarak susunan polibeg 0.75 m x 0.75 m x 0.75 m bagi polibeg bersaiz 30 cm x 38 cm (12"x 15") atau 0.9 m x 0.9 m x 0.9 m bagi polibeg bersaiz 38 cm x 45 cm (15" x 18") secara segitiga-sama.
- b) Umur bahan tanaman bagi polibeg bersaiz 30 cm x 38 cm (12"x 15") mestilah tidak melebihi 12 bulan untuk penanaman di ladang.
- c) Umur bahan tanaman bagi polibeg bersaiz 38 cm x 45 cm (15" x 18") mestilah tidak melebihi 14 bulan untuk penanaman di ladang.

4.8.4 Bahan tanaman lanjut umur (APM)

Jenis polibeg

- Saiz : 48cm X 60cm (18" x 24"), usia **tidak melebihi 24 bulan**

Susunan polibeg

- Jarak : 1.5m x 1.5m x 1.5m

Pembajaan

- Baja yang cukup & seimbang
- Syor jenis & kadar baja – ikut kajian saintifik ahli pertanian kompeten

Kawalan rumpai

- Rumpai dalam polibeg: secara manual
- Rumpai antara baris : manual, mekanikal, semburan racun rumpai yang disyorkan

Kawalan perosak dan penyakit

- Pengurusan perosak dan penyakit secara bersepadu digalakkan
- Guna racun makhluk perosak dan kulat ikut syor

Penyimpanan Rekod dan Pelabelan

- Rekod harian dan penyata bulanan disimpan dan dikemaskini –Akta
- Rekod perlu simpan **24 bulan**
- Maklumat papan tanda blok: sumber, bilangan bahan tanaman, tarikh semai, tarikh pindah tanam

Papan tanda utama dengan maklumat:

- maklumat nama pemegang lesen
- nombor lesen
- alamat premis yang dilesenkan
- nombor telefon

Contoh Penyata Bulanan MPOB

- di hantar sebelum atau pada 7hb setiap bulan

MPOB(EL) DN 4 MPOB(EL)PX4-DN
MPOB(EL) DT 4 MPOB(EL)PX4-DT
MPOB(EL) NS 4 MPOB(EL)PX4-NS
MPOB(EL) NN 4 MPOB(EL)PX4-NN
MPOB(EL) NT 4 MPOB(EL)PX4-NT



Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

No Rujukan : 186779
Tarikh Terima : 07-04-2024

AKTA LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA 1998 PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA MINYAK SAWIT MALAYSIA (PELESENAN) 2005

PENYATA BULANAN UNTUK BULAN MAC TAHUN 2024

Nama Pemegang Lesen :
No Lesen MPOB :
Alamat Premis :

Daerah Premis :
Pegawai Bertanggungjawab :
Jawatan Rasmi :
No Faks :

Alamat Surat Menyurat :

Negeri Premis :
Pegawai Pelapor :
No Telefon :
Alamat E-mel :

1. Kedudukan Bahan Tanaman Kelapa Sawit

Butir-Butir	Biji Benih Kelapa Sawit(94)	Anak Benih Dari Biji Benih(93)	Anak Benih Dari Tisu(FV)	Tumbuhan Dari Tisu Kelapa Sawit(Anak Klon)(95)
A. Stok Awal Bulan	0	12857	0	0
B. Pembelian/Penerimaan				
C. Pengeluaran	0	0	0	0
D. Pelarasan (contoh:kira semula, 'doubleton')	0	0	0	0
E. Jumlah (A+B+C+D)	0	12857	0	0
F. Jualan/Hantaran Tempatan				
G. Eksport	0	0	0	0
H. Guna Sendiri	0	0	0	0
I. Rosak/Hapus/Penakaian	0	4456	0	0
J. Pelarasan (contoh:kira semula)	0	0	0	0
K. Jumlah (F+G+H+I+J)	0	4456	0	0
L. Stok Akhir Bulan(E-K)	0	8401	0	0

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan sepanjang pengetahuan saya adalah tepat, benar, lengkap dan selaras dengan rekod harian.

Pegawai Yang Bertanggungjawab:

Tarikh Penyata : 07-04-2024

Penyata cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan. Penyata ini sah sekiranya terdapat tarikh penyata

CONTOH MAKLUMAT PAPAN TANDA BLOK

➡ TSK

BATCH	:	_____
BLOK	:	_____
TARIKH SEMAI	:	_____
SUMBER BENIH	:	_____
JUMLAH	:	_____

➡ TSB

BATCH	:	_____
BLOK	:	_____
TARIKH SEMAI	:	_____
TARIKH PINDAH TANAM	:	_____
SUMBER BENIH	:	_____
JUMLAH	:	_____

CONTOH PAPAN TANDA UTAMA

XYZ SDN BHD

NO LESEN MPOB: 576988011000

LOT 347, JALAN PANDAN,
97008 BINTULU, SARAWAK

NO TELEFON: 013-7777777

NAMA PEMEGANG LESEN

NOMBOR LESEN MPOB

ALAMAT PREMIS

NOMBOR TELEFON

Penakaian

Bilangan penakaian:

- 3x
- 3-4.5 Bulan
 - 7-8 Bulan
 - 10-12 Bulan

!

- ✓ Kerja penakaian : anggota yang kompeten
- ✓ Anak benih ditakai mesti dilupus dan dimusnahkan di kawasan tertentu

Anak Benih <4.5 Bulan

- Pucuk berputar
- lai daun berbentuk seperti rumput
- lai daun bergulung
- lai daun kecut atau melekat (*collante*)
- bercorak jalur kuning (*chimaera*)
- Lain-lain keadaan tidak normal

Anak Benih <12 Bulan

- Bantut
- Pelepah menegak
- Lai daun jarang
- Lai daun rapat
- bercorak jalur kuning (*chimaera*)
- Lai daun tirus
- Bahagian atas daun rata
- Lain-lain keadaan tidak normal

Penghantaran bahan tanaman

- ✓ Anak benih disiram sebelum dihantar ke ladang
- ✓ Dikendalikan dengan baik



Pembajaan & Pengurusan Nutrien

Papan tanda
jelas di stor baja

Baja disimpan di
tempat
berbumbung,
kering seelok-
eloknya stor

Rekod stok di
stor baja

Program
Pembajaan



Baja
berasingan
dari bahan
tanaman,
PPE dan
racun

Pengurusan Racun Makhluk Perosak



- Racun dalam senarai Lembaga Racun Makhluk Perosak
- Penyimpanan racun mengikut garis panduan dilampirkan
- Arahan pada label dipatuhi & Lembaran Data Keselamatan (Safety Data Sheet- SDS) bagi racun disediakan
- Pekerja perlu dilatih berkaitan keselamatan penggunaan racun makhluk perosak
- Pelupusan baki bancuhan, racun luput, bekas kosong mengikut garis panduan
- Keselamatan pekerja diutamakan, PPE dibekalkan dan dipakai dengan betul
- Peralatan semburan dilabel, diselenggara & ditentu ukur
- Prosedur mengendalikan kemalangan disediakan dan dipamerkan



PROCEDURE

5 GARIS PANDUAN

GARIS PANDUAN UNTUK
PENYIMPANAN RACUN
PEROSAK

GARIS PANDUAN UNTUK
PELUPUSAN RACUN
PEROSAK

GARIS PANDUAN
PELUPUSAN BEKAS
KOSONG RACUN
MAKHLUK PEROSAK

GARIS PANDUAN UNTUK
MEMAKAI PERALATAN
PELINDUNGAN DIRI
(PPE) SEMASA
PENGENDALIAN RACUN
PEROSAK

PROSEDUR
PENGENDALIAN
KEMALANGAN
BERKAITAN DENGAN
RACUN PEROSAK

LAMPIRAN II GARIS PANDUAN UNTUK PENYIMPANAN RACUN MAKHLUK PEROSAK (AKTA RACUN MAKHLUK PEROSAK 1974 - AKTA 149)

1. STOR RACUN MAKHLUK PEROSAK PERLU:

- a) Terletak tidak kurang 7 m jauhnya dari tempat kediaman.
- b) Bertutup, kering, kalis air, terang, pengudaraan yang mencukupi dan boleh menampung tumpahan.
- c) Jauh dari punca air dan bukan kawasan mudah banjir untuk mengelakkan pencemaran punca air.
- d) Berkunci dan anak kuncinya dihadkan kepada pekerja yang tertentu. Akses dihadkan kepada pekerja yang tertentu.
- e) Racun makhluk perosak berbentuk serbuk hendaklah diasingkan, diletakkan di tempat yang lebih tinggi atau disimpan di dalam petak yang berlainan daripada racun makhluk perosak jenis cecair.
- f) Racun makhluk perosak disimpan di dalam bungkusan asal dengan label asal masih terlekat.
- g) Peti pertolongan cemas di letakkan di luar stor.
- h) Papan tanda bahaya dengan simbol tengkorak dan tulang bersilang perlu diletakkan di pintu masuk atau tempat yang boleh dilihat.
- i) Menyediakan Lembaran Data Keselamatan (*Safety Data Sheet-SDS*) di tempat yang mudah dilihat.
- j) Menyediakan inventori racun makhluk perosak untuk pemeriksaan.
- k) Mempunyai alat mencegah kebakaran seperti alat pemadam api, pasir dan air.
- l) Menggunakan rak yang bahannya tidak menyerap tumpahan supaya boleh menakung atau mencegah tumpahan.
- m) Mengasingkan racun makhluk perosak daripada baja.
- n) Mempunyai kemudahan yang sesuai untuk menyukat dan membancuh racun makhluk perosak.
- o) Mempunyai bekalan air bersih berhampiran dengan kawasan membancuh.

2. STOR RACUN MAKHLUK PEROSAK TIDAK BOLEH:

- a) Digunakan untuk menyimpan makanan, produk segar dan bahan tanaman.
- b) Menyimpan bahan kimia di dalam bekas makanan atau minuman.
- c) Menyimpan Peralatan Pelindungan Diri (*Personnel Protective Equipment - PPE*).

LAMPIRAN III

GARIS PANDUAN UNTUK PELUPUSAN RACUN MAKHLUK PEROSAK

Pelupusan racun makhluk perosak termasuk sisa racun makhluk perosak seperti basuhan, bilasan, lebihan bancuhan untuk semburan serta racun makhluk perosak itu sendiri perlu mengamalkan perkara berikut:

1. Melupuskan racun makhluk perosak seperti dalam Akta Racun Makhluk Perosak 1974 (Akta 149).
2. Sisa basuhan dan lebihan bancuhan semburan perlu dilupuskan di kawasan yang ditentukan iaitu jauh dari sumber air atau aliran air untuk mengelakkan pencemaran.
3. Tindakan yang disenaraikan berikut **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali:
 - a) Melupus racun makhluk perosak ke dalam punca air seperti parit, aliran air, sungai, tasik, laut atau lain-lain punca air.
 - b) Menanam racun makhluk perosak.
 - c) Menggunakan racun makhluk perosak untuk tujuan selain daripada yang disyor di dalam label.

LAMPIRAN IV **GARIS PANDUAN PELUPUSAN BEKAS KOSONG RACUN MAKHLUK PEROSAK**

1. HANTAR KE PUSAT PELUPUSAN YANG SAH

- a) Bekas kosong racun makhluk perosak hendaklah dibilas tiga kali. Air bilasan boleh digunakan untuk penyediaan bancuhan semburan berikutnya.
- b) Bekas kosong racun makhluk perosak jenis *High Density Polyethelene* (HDPE) dan tin yang telah dibilas perlu ditebuk sekurang-kurangnya tiga lubang di bahagian bawah bekas racun.
- c) Bekas kosong racun makhluk perosak yang telah dibilas atau ditebuk perlu disimpan di dalam kawasan penyimpanan khusus yang berkunci.
- d) Tempat penyimpanan bekas kosong racun makhluk perosak perlu berkunci, tidak mencemari punca air atau aliran air dan terletak tidak kurang 7 m dari kawasan kediaman.
- e) Semua bekas kosong racun makhluk perosak perlu diserahkan kepada pemungut sisa berjadual yang diberi kuasa oleh Jabatan Alam Sekitar.
- f) Kuantiti bekas kosong racun makhluk perosak yang dilupuskan perlu direkodkan.

2. PENGGUNAAN SEMULA BEKAS KOSONG RACUN MAKHLUK PEROSAK

- a) Bekas kosong racun makhluk perosak yang sesuai boleh digunakan untuk menyediakan dan membawa bancuhan semburan racun makhluk perosak atau air untuk bancuhan racun makhluk perosak.
- b) Bekas kosong racun makhluk perosak untuk diguna semula hendaklah dibilas sekurang-kurangnya tiga kali dan ditanda jelas dengan penunjuk bahaya 'TOKSIK' atau seumpamanya sebagai contoh; 'RACUN'.
- c) Bekas kosong racun makhluk perosak yang telah dibilas tiga kali boleh digunakan untuk kegunaan bukan makanan.

LAMPIRAN V

GARIS PANDUAN PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) YANG SESUAI UNTUK DIPAKAI SEMASA PENGENDALIAN RACUN MAKHLUK PEROSAK

1. SEMASA PENGENDALIAN

- a. Sarung tangan getah *nitrile*
- b. Apron plastik
- c. But getah

2. SEMASA MEMBANCUIH

- a. Sarung tangan getah *nitrile*
- b. Pelindung muka (*mask*)
- c. Pelindung mata (*goggles*)
- d. Baju lengan panjang
- e. Seluar panjang
- f. But getah
- g. Apron plastik

3. SEMASA MENYEMBUR

- a. Sarung tangan getah *nitrile*
- b. Pelindung muka (*mask*)
- c. Pelindung mata (*goggles*)
- d. Baju lengan panjang
- e. Seluar panjang
- f. But getah
- g. Apron plastic

4. SEMASA MEMBASUH PERALATAN SEMBURAN DAN BEKAS KOSONG

- a. Sarung tangan getah *nitrile*
- b. Baju lengan panjang
- c. Seluar panjang
- d. But getah
- e. Apron plastik

PROSEDUR PENGENDALIAN KEMALANGAN BERKAITAN RACUN MAKHLUK PEROSAK

1. PENGENDALI RACUN MAKHLUK PEROSAK

- a) Alih orang atau mangsa kemalangan jauh dari punca kemalangan.
- b) Tanggalkan pakaian yang tercemar.
- c) Basuh bahagian badan yang terlibat dengan air yang banyak.
- d) Hantar untuk rawatan doktor secepat mungkin.
- e) Bawa bersama bekas racun makhluk perosak dengan label masih terlekat di bekas berkenaan atau Lembaran Data Keselamatan (*Safety Data Sheet - SDS*).

2. TUMPAHAN

- a) Kawal dan alihkan tumpahan dengan menggunakan penyerap seperti pasir atau habuk kayu.
- b) Kumpul semua racun makhluk perosak yang diserap dan pindahkan ke dalam bekas yang khusus.
- c) Bersihkan kawasan tumpahan.
- d) Pastikan air basuhan tidak mencemari punca air atau aliran air.
- e) Lupuskan racun makhluk perosak yang diserap jauh dari punca air atau aliran air.

3. NOMBOR TELEFON KECEMASAN UNTUK DIHUBUNGI

Nombor telefon kecemasan yang perlu diletakkan di luar stor:

- a) Pegawai bertanggungjawab
- b) Hospital terdekat
- c) Klinik terdekat
- d) Balai polis terdekat
- e) Balai bomba terdekat

Penambahbaikan berterusan

Pengusaha tapak semaian
perlu

**MEMANTAU,
MENYEMAKSEMULA
AKTIVITI, MEMBANGUNKAN
& MELAKSANAKAN**
pelan tindakan.



Aduan & Rungutan

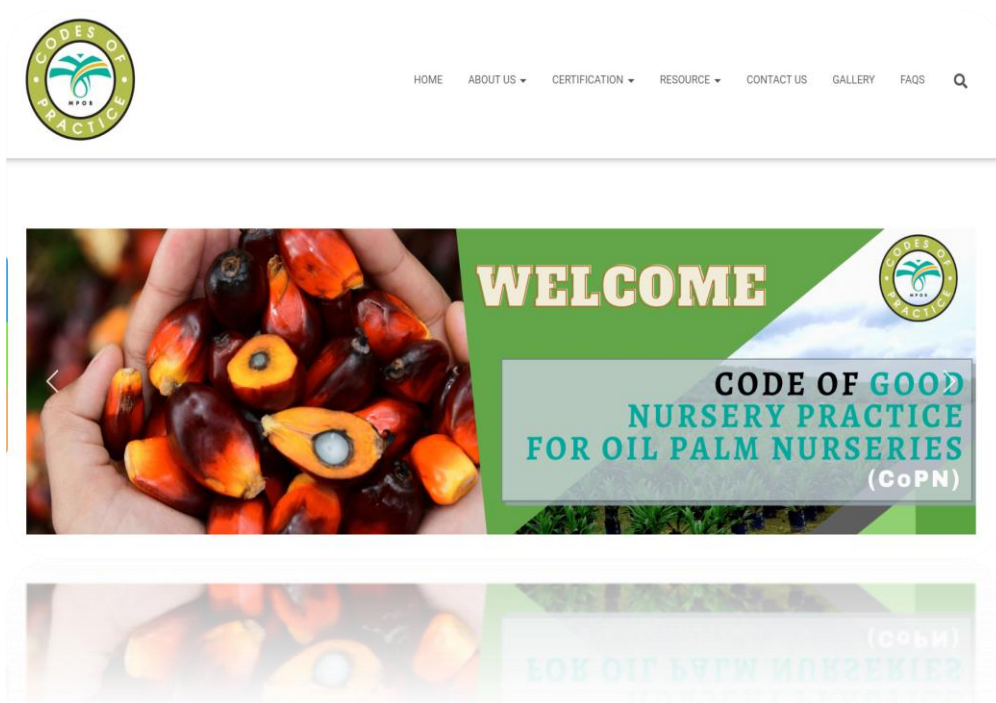
REKOD atau **SISTEM**
untuk mengendalikan
ADUAN DAN
RUNGUTAN hendaklah
diwujudkan dan
didokumenkan.

Keperluan Undang – Undang

**SEMUA AKTIVITI TAPAK
SEMAIAN SAWIT DAN
KELUARAN HENDAKLAH
MEMATUHI SEMUA ASPEK
KEPERLUAN UNDANG-
UNDANG SEMASA YANG
BERKUATKUASA DI MALAYSIA.**

LAMAN SESAWANG CoPN

<http://copn.mpob.gov.my/>



- Latar Belakang
- Struktur Organisasi MPOB
- Struktur Organisasi JK Pensijilan
- Struktur Organisasi JK Penilaian
- Struktur Organisasi SSCU
- Prosedur Pensijilan
- Senarai Premis NN Bersijil
- Borang Pendaftaran
- Maklumat Sekretariat untuk dihubungi
- Iklan/Pengumuman/Aktiviti

HOTLINE

Kod Amalan Baik Tapak Semaian Untuk Tapak Semaian Sawit (CoPN)

Apakah Pensijilan CoPN?
CoPN ialah Kod Amalan Baik Tapak Semaian untuk Tapak Semaian Sawit yang dibangunkan pada tahun 2007 oleh MPOB bersama ahli-ahli industri.

Objektif
Menyediakan garis panduan untuk menghasilkan anak benih sawit yang berkualiti tinggi.

Prosedur Pensijilan

Persekitaran > Audit Fasa 1 > Audit Fasa 2 > Pengesahan > Audit Pemantauan 1 > Audit Pemantauan 2 > Pensijilan Semula

Sah laku sijil adalah selama 3 tahun

PENGUATKUASAAN Pensijilan CoPN akan bermula pada **01 JULAI 2022**.

Untuk pertanyaan lanjut:
Pejabat MPOB Wisma Dura
Unit Pkwalan Kemampanan & Pensijilan
Lot PT 11545, No 3, Jalan P/9B, 43000 Kajang, Selangor

Tel: 603-8769 0093 / 603-8769 0094
Email: secretariatcop@mpob.gov.my

copn.mpo.gov.my

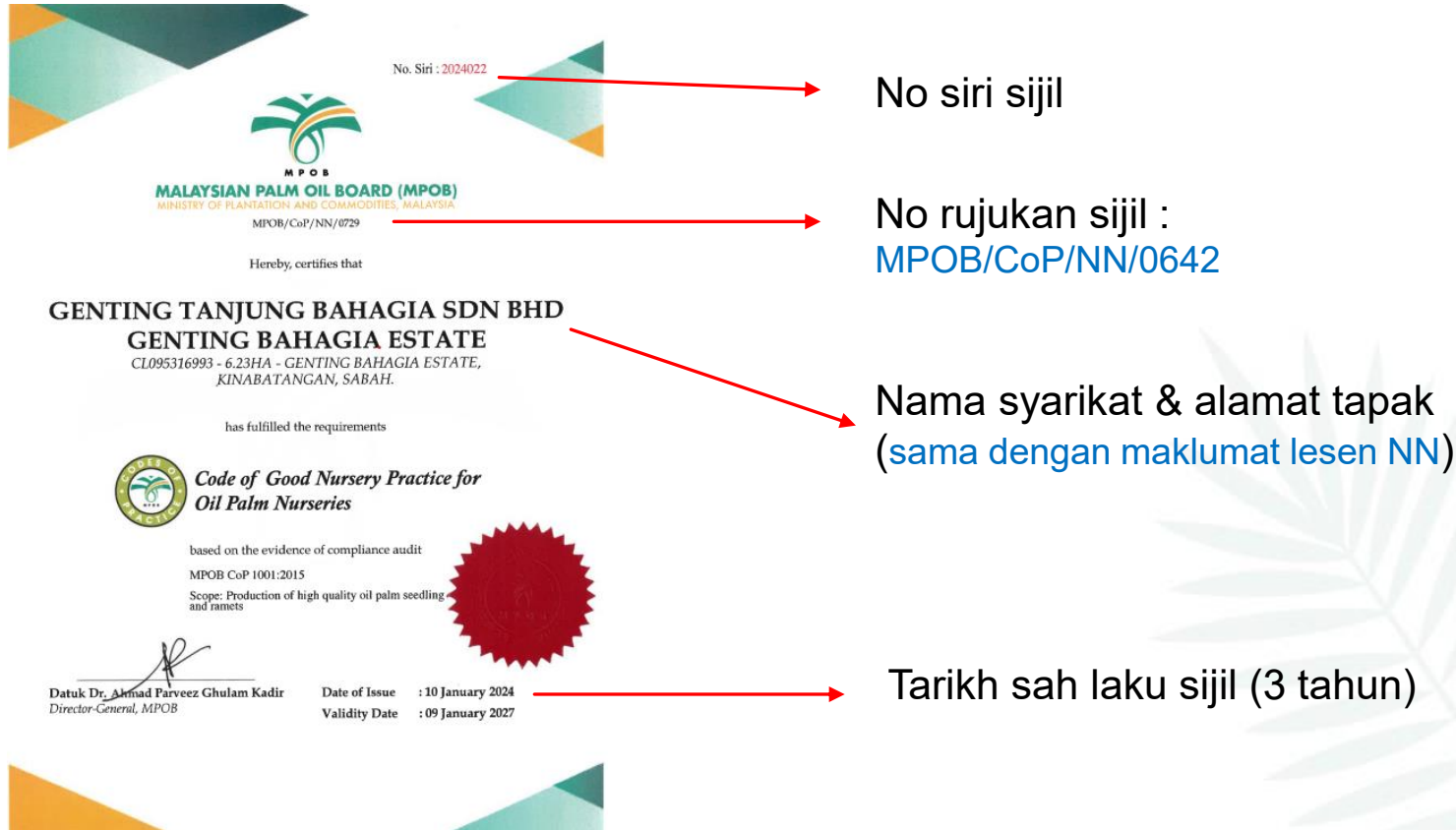
HOTLINE



Sekretariat Kod Amalan Baik MPOB,
Unit Pensijilan Kod Amalan,
Bahagian Pengembangan Pekebun Kecil & Pensijilan,
Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB),
Wisma Dura, No. 3, Jalan P/9B
43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan
Email: secretariatcop@mpob.gov.my
Tel No: 03-8911 0094 / 0093

HOTLINE

SIJIL CoPN



STATUS TAPAK SEMAIAN DI MALAYSIA

Data Sehingga 31 Ogos 2025

PERINCIAN PREMIS BERDAFTAR CoPN	BIL. TAPAK SEMAIAN	PERATUSAN DARIPADA JUMLAH NN BERLESEN (%)	PERATUSAN DARIPADA JUMLAH NN BERDAFTAR CoPN (%)
		1,055	926
Sah Bersijil	773	73.27%	83.48%
*Dalam Proses Audit	146	13.84%	15.77%
Belum Audit	7	0.66%	0.76%
Jumlah	926	87.77%	100%

Kategori Tapak Semaian	Bil Tapak Semaian
Berlesen*	1,055
Aktif*	978
Berdaftar CoPN dan beroperasi	926

Sumber diperoleh daripada :

*MPOB –Bahagian Ekonomi & Pembangunan Industri

RUMUSAN



Anak benih yang berkualiti

Sistem pengurusan yang teratur



Meningkatkan keyakinan pembeli

Mematuhi akta perundangan
yang berkaitan (akta MPOB,
Keselamatan, Kesihatan, Alam
Sekitar dan lain-lain)



Terima Kasih

Website:

MPOB - www.mpob.gov.my

CoPN – copn.mpob.gov.my

Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)
No. 6, Persiaran Institusi,
Bandar Baru Bangi,
43000 Kajang, Selangor
MALAYSIA

